



## **Leitfragen, um Erfolgsargumente zu identifizieren:**

### **Wann und welche Aufgaben habe ich mit Erfolg abgeschlossen?**

Bsp.: Projekt A mit positivem Kundenfeedback gemeistert

### **Wann und wofür habe ich positives Feedback erhalten?**

Bsp.: Feedbackgespräch mit der Führungskraft anführen

### **Welche Fähigkeiten habe ich mir seit der letzten Gehaltsanpassung angeeignet?**

Bsp.: Präsentationsfähigkeit erweitert, dadurch Kundenpflege und -gewinnung besser

### **Welche neuen Aufgaben übernehme ich seit der letzten Gehaltsanpassung?**

Bsp.: Einarbeitung und Schulung von Mitarbeitern

### **Habe ich mehr Verantwortung seit der letzten Gehaltsanpassung?**

Bsp.: Projektleitung oder Vertretung der Führungskraft in bestimmten Angelegenheiten

### **Gibt es nennenswerte Schlüsselerfolge, die ich beziffern kann?**

Bsp.: Ich habe der Abteilung Summe "X" in diesem Zeitraum eingespielt oder ich habe die angestrebten Ziele schneller als erwartet erledigt.

### **Wie würde ich meine Leistungsfähigkeit heute vs. damals beschreiben?**

- 1) **Quantitativ** Bsp.: Effizienz - Wie schnell erledigst Du wie viele Aufgaben?
- 2) **Qualitativ** Bsp.: Wie hat sich die Qualität Deiner Arbeitsergebnisse verändert?

**Grundsätzlich der Blick in Deinen Arbeitsvertrag: Haben sich die Rahmenbedingungen meiner Tätigkeit verändert? (Arbeitszeit, Aufgabenumfang, Verantwortungsbereich) - Dann hättest Du rein arbeitsvertraglich auch eine gute Grundlage, um eine Gehaltserhöhung einzufordern.**